

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) art. 25 i 28 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362) i uchwały Nr XLIII/746/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 28 października 2009 roku w sprawie zaciągnięcia zobowiązania przez Miasto Piotrków Trybunalski na okres przekraczający rok budżetowy na prowadzenie noclegowni dla bezdomnych i uchwały Nr XXX/518/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 listopada 2008 w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2009 rok, zmienionej Uchwałą Nr XXXV/609/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25 marca 2009 roku, oraz na podstawie projektu planu budżetu miasta na 2010 rok.

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na finansowanie realizacji zadania
Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej w latach
2010 - 2012

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

I. Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. Prowadzenie noclegowni dla bezdomnych – w roku 2010	110.000
w roku 2011	110.000
w roku 2012	110.000

Miejsce realizacji zadania: Miasto Piotrków Trybunalski

II. Zasady przyznawania dotacji:

Dotację mogą uzyskać podmioty, które:

1. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań.
2. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
3. Zamieściły w ofercie informacje, o których mowa w art. 29 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362).

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.01.2010 roku a zakończy się 31.12.2012 roku.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
- wykorzystanie przeznaczonych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 grudnia.....2009 roku do godziny 15³⁰ w komórce Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Karola Rudowskiego 10, pok. 309.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427).

Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. Aktualny statut organizacji lub jego kserokopię,
3. Sprawozdanie merytoryczne za 2009 rok lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
4. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje do bilansu) z działalności organizacji za 2008 rok (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności – Dz. U. Nr 137, poz. 1539 z późn. zm.),
5. Harmonogram realizacji zadania.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także u Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej, pokój 309, tel. 732-77-81 lub 732-77-83.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną w terminie do dnia 22 grudnia.....2009 roku, przez Zespół Opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (przygotowanie zawodowe i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- wkład pracy wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.)

- pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)

Propozycje zawarte w protokole z prac Zespołu Opiniującego po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Dotacja na sfinansowanie zadań zostanie udzielona na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2004 r. o pomocy społecznej i w Uchwale Nr XXX/518/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 listopada 2008 w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2009 rok, zmienionej Uchwałą Nr XXXV/609/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25 marca 2009 roku oraz Uchwałą Nr XLII/746/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 28 października 2009 roku w sprawie zaciągnięcia zobowiązania przez Miasto Piotrków Trybunalski na okres przekraczający rok budżetowy na prowadzenie noclegowni dla bezdomnych.

W latach 2008 i 2009 wymienione w ogłoszeniu zadanie realizowane było przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

	rok 2008	rok 2009
zadanie Nr 1	80.000	100.000

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak
Krzysztof Chojniak

PEŁNOMOCCNIK PREZYDENTA
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych, Zdrowia
i Pomocy Społecznej

Marek Kravczyński
Marek Kravczyński

RADCA PRAWNY

mgr Maria Wieczorek
mgr Maria Wieczorek

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacperek
Andrzej Kacperek

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych
**w §1 Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**
z dnia 18.11. 2009 roku

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na sfinansowanie realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku lokalnym lub ogólnopolskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta Konkursowa winna być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez komórkę Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 7. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 29. ust.1 i art. 30 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362) oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu: w przypadku gdy:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
- jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
- dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Zespół Opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Zespołu zapewnia komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej

§ 12. Zespół Opiniujący może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaka ubiegają się oferenci, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 13. W przypadku propozycji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Zespół Opiniujący może wskazać pozycje kosztorysu, na dofinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

§ 14. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (przygotowanie zawodowe i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- wkład pracy wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)

§ 15. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np.:

- działalność gospodarczą,
- wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- działalność polityczną i partyjną.

§ 16. Członkowie Zespołu oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny wniosku”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 18. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 60 punktów zostaną odrzucone.

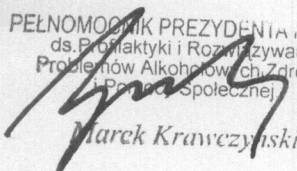
§ 19. Zespół Opiniujący przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

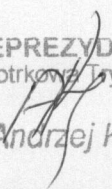
§ 20. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.

§ 21. Wykaz oferentów, którym została przyznana dotacja na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 22. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu, podając uzasadnienie wyboru.


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA MIASTA
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych, Zdrowia
i Pomocy Społecznej

Marek Kravezyński

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacperek

RADCA PRAWNY

mgr Maria Wieczorek

KARTA OCENY WNIOSKU

Zespół Opiniujący oferty na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w składzie:

1. - przewodniczący
2. - sekretarz
3. - członek
4. - członek

Na posiedzeniu w dniu

Dokonał oceny oferty na realizację zadania:

złożonej w dniu przez

Zespół dokonał merytorycznej oceny oferty zgodnie z następującymi kryteriami i proponuje przyznać punkty:

1. zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)pkt.
2. kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt.)pkt.
3. dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (przygotowanie zawodowe i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt.)pkt.
4. wkład pracy wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.)pkt.
5. pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0–20 pkt.)pkt
6. lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.)pkt.
7. baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)pkt.

Suma punktów :.....pkt.

Zespół Opiniujący pozytywnie/negatywnie ocenia ofertę i proponuje udzielenie

dotacji w wysokości:zł. słownie:.....

Wydatki zakwalifikowane przez Zespół do dofinansowania:

.....
.....
.....

Podpis członków Zespołu :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....