

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych
w §1 Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia2009 roku

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert , jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku lokalnym lub ogólnopolskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta Konkursowa winna być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez komórkę Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 7. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 29. ust.1 i art. 30 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362) oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu: w przypadku gdy:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
- jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
- dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Zespół Opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Zespołu zapewnia komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej

§ 12. Zespół Opiniujący może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaka ubiegają się oferenci, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 13. W przypadku propozycji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Zespół Opiniujący może wskazać pozycje kosztorysu, na dofinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

§ 14. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (przygotowanie zawodowe i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- wkład pracy wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)

§ 15. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np.:

- działalność gospodarczą,
- wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- działalność polityczną i partyjną.

§ 16. Członkowie Zespołu oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny wniosku”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 18. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 60 punktów zostaną odrzucone.

§ 19. Zespół Opiniujący przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 20. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.

§ 21. Wykaz oferentów, którym została przyznana dotacja na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 22. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu, podając uzasadnienie wyboru.

KARTA OCENY WNIOSKU

Zespół Opiniujący oferty na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w składzie:

1. - przewodniczący
2. - sekretarz
3. - członek
4. - członek

Na posiedzeniu w dniu

Dokonał oceny oferty na realizację zadania:

złożonej w dniu przez

Zespół dokonał merytorycznej oceny oferty zgodnie z następującymi kryteriami i proponuje przyznać punkty:

1. zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)pkt.
2. kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt.)pkt.
3. dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (przygotowanie zawodowe i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt.)pkt.
4. wkład pracy wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.)pkt.
5. pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0–20 pkt.)pkt
6. lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.)pkt.
7. baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)pkt.

Suma punktów :.....pkt.

Zespół Opiniujący pozytywnie/negatywnie ocenia ofertę i proponuje udzielenie

dotacji w wysokości:zł. słownie:.....

Wydatki zakwalifikowane przez Zespół do dofinansowania:

.....
.....
.....

Podpis członków Zespołu :

1.....

2.....

3.....

4.....