

ZARZĄDZENIE NR .....287.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia .....24 kwietnia..... 2009 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki oraz kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.), oraz uchwały Nr XXX/518/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2009 rok, zmienionej uchwałą Nr XXXV/609/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25 marca 2009 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski, w 2009 roku, z zakresu kultury i sztuki oraz kultury fizycznej i sportu:

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Organizacja pleneru malarskiego                                    | 4.000 |
| 2. Realizacja programu edukacji sportowo-rekreacyjnej „Słabość krusz” | 2.000 |

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

SKARBNIK MIASTA

Wiesława Luczak

INSPEKTOR

Beata Rakocz

RADCA PRAWNY

mgr Maria Wietczorek

WICEPREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacperek

Z up KIEROWNIKA  
Referatu Kultury, Sportu  
i Promocji Miasta

INSPEKTOR  
Anna Uszczak

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.), oraz uchwały Nr XXX/518/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2009 rok, zmienionej uchwałą Nr XXXV/609/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25 marca 2009 roku

## **PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dotyczący wsparcia realizacji  
zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki oraz kultury fizycznej i sportu  
realizowanych w 2009 roku**

**W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.), a mianowicie:**

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

### **I. Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:**

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Organizacja pleneru malarskiego                                    | 4.000 |
| 2. Realizacja programu edukacji sportowo-rekreacyjnej „Słabość krusz” | 2.000 |

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

Dotację mogą uzyskać podmioty, które:

1. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań,
2. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym po podpisaniu z nimi umowy, w zakresie wsparcia realizacji zadań.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 03.08.2009 r., i kończy nie później niż 31.12.2009 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów

- stanowiących podstawę przekazania dotacji;
- prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych;
- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

#### **IV. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 lipca 2009 roku do godz. 15.30** w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim Pasaż Karola Rudowskiego 10, p. 311.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz.2207).

#### Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. aktualny statut organizacji lub jego kserokopię,
3. sprawozdanie merytoryczne za 2008 rok,
4. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkowe do bilansu) z działalności organizacji za 2008 rok (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności – Dz.U. Nr 137, poz.1539, z późn.zm.),
5. harmonogram realizacji zadania.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) a także w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta, pokój 311 tel. 732-77-91 lub 732-77-92.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną w terminie do dnia 31 lipca 2009 roku, przez Zespół Oceniający powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w oparciu o następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę /skala ocen 0-10 punktów/,
- merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu /skala ocen 0-10 punktów/,
- ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /skala ocen 0-10 punktów/,
- zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania /skala ocen 0-10 punktów/,

Propozycje zawarte w protokole z prac Zespołu Oceniającego po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie udzielone zostanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale Nr XXX/518/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2009 rok, zmienionej uchwałą Nr XXXV/609/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25 marca 2009 roku,

W roku 2008 wymienione w ogłoszeniu zadania realizowane były przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

**rok 2008**

zadanie Nr 1	8.000 zł
zadanie Nr 2	0 zł

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

*Krzysztof Chojniak*

Z up KIEROWNIKA  
Referatu Kultury, Sportu  
i Promocji Miasta  
INSPEKTOR  
*Anna Uszczak*  
Anna Uszczak

RADCA PRAWNY

*mgr Maria Wieszorek*  
mgr Maria Wieszorek

WICEPREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego


*Andrzej Kacperek*  
Andrzej Kacperek

**REGULAMIN**  
**przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych**  
**w § 1 Zarządzenia .....<sup>287</sup>.....**  
**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
**z dnia .....<sup>24.06</sup>..... 2009 roku**

- § 1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn.zm.), a mianowicie:
- organizacje pozarządowe,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
- § 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta - [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)
- § 3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
- § 4. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
- § 5. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- § 6. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wymogi określone w § 7 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.
- § 7. Złożona oferta podlega także odrzuceniu jeżeli:
- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
  - złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożona po terminie,
  - jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
  - dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
  - złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
- § 8. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
- § 9. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- § 10. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:
- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę /skala ocen 0-10 punktów/,
  - merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu /skala ocen 0-10 punktów/,
  - ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /skala ocen 0-10 punktów/,
  - zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania /skala ocen 0-10 punktów/.
- § 11. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np.
- działalność gospodarczą,
  - wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
  - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - działalność polityczną i partyjną
- § 12. Członkowie Zespołu oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- § 13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Zespołu jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
- § 14. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Zespołu i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- § 15. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu Oceniającego.
- § 16. Zespół Oceniający przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.
- § 17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
- § 18. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych środków finansowych podejmuje Prezydent Miasta.
- § 19. Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie realizacji zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.
- § 20. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu podając uzasadnienie wyboru.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
  
Krzysztof Chojniak

Z up KIEROWNIKA  
Referatu Kultury, Sportu  
i Promocji Miasta  
INSPEKTOR  
  
Anna Uszozak

RADCA PRAWNY  
  
mgr Maria Wiecezorek

WICEPREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
  
Andrzej Kacperek

## Formularz Zbiorczy oceny oferty

Nazwa zadania: .....

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu Oceniającego	oferta nr 1	oferta nr 2	oferta nr 3	oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	<i>suma punktów</i>				

### Podpisy członków Zespołu Oceniającego

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

data .....

## KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania: .....

Oferent: .....

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów skala ocen 0-10 punktów
1.	możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę	
2.	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	
3.	merytoryczna wartość oceny oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu	
4.	zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet miasta oraz wysokość środków publicznych na realizację zadania	
	<i>Ocena łączna</i>	

data .....

podpis członka Zespołu Oceniającego .....