

ZARZĄDZENIE NR49.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia16 lutego..... 2009 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.), oraz uchwały Nr XXX/518/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2009 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski, w 2009 roku, z zakresu kultury i sztuki:

1. Przeprowadzenie V edycji Konkursu na „Fraszki Trybunalską”	1.500
2. Wydanie 4 numerów czasopisma „Pomosty”	1.000
3. Organizacja V Festiwalu Kapel Podwórkowych	57.000
4. Edukacja artystyczna dla dzieci w wieku przedszkolnym i klas I-III	4.000
5. Przeprowadzenie konkursu „Sceny z 800-lecia”	5.000
6. Prowadzenie Piotrkowskiej Orkiestry Kameralnej	10.000
7. Organizacja spektakli w ramach „Letniego Teatru Ogródkowego”	9.000
8. Organizacja III Międzynarodowego Pleneru Fotograficznego „Wschód-Zachód”	2.500
9. Prowadzenie Chóru Gospel	6.000
10. Organizacja koncertów muzyki jazzowej	8.000
11. Organizacja XI Międzynarodowego Festiwalu Sztuki Akcji „INTERAKCJE”	25.000
12. Prowadzenie Jezuickiego Teatru Dziecięcego	3.000
13. Organizacja VI Ogólnopolskiego Festiwalu Kultury i Sztuki Chrześcijańskiej „Nadzieja”	30.000
14. Prowadzenie zespołu artystycznego „NAZARET”	4.000

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

RADCA PRAWNY
Anna Karlińska
mgr Anna Karlińska

KIEROWNIK
Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta
Albina Przybylska
Albina Przybylska

Z-CA SKARBNIKA MIASTA
Halina Dziurzyńska
Halina Dziurzyńska

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Andrzej Kacperek
Andrzej Kacperek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.), oraz uchwały Nr XXX/518/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2009 rok

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
ogłasza
otwarty konkurs ofert dotyczący wsparcia realizacji
zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski
z zakresu kultury i sztuki realizowanych w 2009 roku

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. Przeprowadzenie V edycji Konkursu na „Fraszki Trybunalską”	1.500
2. Wydanie 4 numerów czasopisma „Pomosty”	1.000
3. Organizacja V Festiwalu Kapel Podwórkowych	57.000
4. Edukacja artystyczna dla dzieci w wieku przedszkolnym i klas I-III	4.000
5. Przeprowadzenie konkursu „Sceny z 800-lecia”	5.000
6. Prowadzenie Piotrkowskiej Orkiestry Kameralnej	10.000
7. Organizacja spektakli w ramach „Letniego Teatru Ogródkowego”	9.000
8. Organizacja III Międzynarodowego Pleneru Fotograficznego „Wschód-Zachód”	2.500
9. Prowadzenie Chóru Gospel	6.000
10. Organizacja koncertów muzyki jazzowej	8.000
11. Organizacja XI Międzynarodowego Festiwalu Sztuki Akcji „INTERAKCJE”	25.000
12. Prowadzenie Jezuickiego Teatru Dziecięcego	3.000
13. Organizacja VI Ogólnopolskiego Festiwalu Kultury i Sztuki Chrześcijańskiej „Nadzieja”	30.000
14. Prowadzenie zespołu artystycznego „NAZARET”	4.000

Miejsce realizacji zadania: Miasto Piotrków Trybunalski.

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 marca 2009 roku do godz. 15.30 w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim Pasaż Karola Rudowskiego 10, p. 311.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz.2207).

Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. aktualny statut organizacji lub jego kserokopię,
3. sprawozdanie merytoryczne za 2008 rok,
4. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkowe do bilansu) z działalności organizacji za 2008 rok (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności – Dz.U. Nr 137, poz.1539, z późn.zm.),
5. harmonogram realizacji zadania.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta, pokój 311 tel. 732-77-91 lub 732-77-92.

Oferty, spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną przez Zespół Oceniający powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w terminie do dnia 24 marca 2009 roku w oparciu o następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę /skala ocen 0-10 punktów/,
- merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu /skala ocen 0-10 punktów/,
- ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /skala ocen 0-10 punktów/,
- zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania /skala ocen 0-10 punktów/,
- dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem /skala ocen 0-10 punktów/.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ma możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,

Wsparcie udzielone zostanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale Nr XXX/518/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2009 rok

W roku 2008 wymienione w ogłoszeniu zadania realizowane były przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

rok 2008

zadanie Nr 1	1.500 zł
zadanie Nr 2	1.000 zł
zadanie Nr 3	0
zadanie Nr 4	6.000 zł
zadanie Nr 5	5.000 zł
zadanie Nr 6	14.000 zł
zadanie Nr 7	10.000 zł
zadanie Nr 8	2.500 zł
zadanie Nr 9	7.000 zł
zadanie Nr 10	10.000 zł
zadanie Nr 11	30.000 zł
zadanie Nr 12	0
zadanie Nr 13	20.000 zł
zadanie Nr 14	4.000 zł

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacperk

KIEROWNIK
Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta

Aldona Przybyłska

RADCA PRAWNY

mgr Anna Karlińska

Z-CA SKARBNIKA MIASTA

Halina Dziurzyńska

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych
w § 1 Zarządzenia Nr 2009r.
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 2009 roku

- § 1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn.zm.), a mianowicie:
- organizacje pozarządowe,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
- § 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta - www.piotrkow.pl
- § 3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.
- § 4. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
- § 5. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- § 6. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wymogi określone w § 7 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.
- § 7. Złożona oferta podlega także odrzuceniu jeżeli:
- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
 - złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożona po terminie,
 - jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
 - dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
- § 8. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
- § 9. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- § 10. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:
- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę /skala ocen 0-10 punktów/,
 - merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu /skala ocen 0-10 punktów/,
 - ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /skala ocen 0-10 punktów/,
 - zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania /skala ocen 0-10 punktów/,
 - dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem /skala ocen 0-10 punktów/.
- § 11. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np.
- działalność gospodarczą,
 - wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,

- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i partyjną
- § 12. Członkowie Zespołu oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- § 13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Zespołu jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
- § 14. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Zespołu i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- § 15. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu Oceniającego.
- § 16. Zespół Oceniający przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.
- § 17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ma możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
- § 18. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych środków finansowych podejmuje Prezydent Miasta.
- § 19. Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie realizacji zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.
- § 20. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu podając uzasadnienie wyboru.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojmak

KIEROWNIK

Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta

Aldona Przybylska

WICEPREZYDENT MIASTA

Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacperek

KARTA OCENY OFERTY


Nazwa zadania:


Oferent :

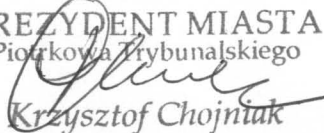
Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów skala ocen 0-10 punktów
1.	możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę	
2.	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	
3.	merytoryczna wartość oceny oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu	
4.	zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet miasta oraz wysokość środków publicznych na realizację zadania	
5.	dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem	
	Ocena łączna	

data

podpis członka Zespołu Oceniającego

KIEROWNIK
Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta

Aldona Przybylska

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacperk

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Formularz Zbiorczy oceny oferty

Nazwa zadania:

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu Oceniającego	oferta nr 1	oferta nr 2	oferta nr 3	oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	suma punktów				

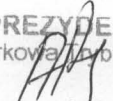
Podpisy członków Zespołu Oceniającego

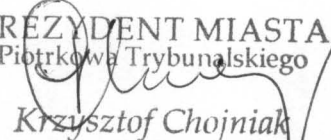
1.
2.
3.
4.
5.

data

KIEROWNIK
Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta

Aldona Przybylska

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacperek

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak