

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

URZĄD MIASTA  
 PASAŻ RUDOWSKIEGO 10  
 97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

**OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA BĘDZIE SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

[www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)

**OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Przedmiotem zamówienia są usługi sukcesywnej dostawy materiałów papierniczych, piśmienne – biurowych i geodezyjnych w 2009 r. dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego:!** Wyszczególnienie asortymentowo-ilościowe materiałów biurowych.

L.P.	Asortyment	Jedn miary	Ilość
1	2	3	4
1.	Segregator A4 80mm z twardej tektury z usztywnioną dolną krawędzią metalowym okuciem z kolorowym grzbietem i wymienną etykietą	szt.	1.000
2.	Segregator A4 50mm z twardej tektury z usztywnioną dolną krawędzią metalowym okuciem z kolorowym grzbietem i wymienną etykietą	szt.	500
3.	Koperta biała samoprzylepna C6 114 x 162 mm	szt.	100.000
4.	Koperta biała samoprzylepna C6 114 x 162 mm z oknem prawym	szt.	15.000
5.	Koperta biała samoprzylepna C5 162 x 229 mm	szt.	20.000
6.	Koperta biała samoklejąca C4, 229 x 324 mm	szt.	10.000
7.	Koperta brązowa samoklejąca B4, 250 x 353 x 40 mm z rozszerzonym bokiem	szt.	2.000
8.	Teczka wiązana biała z kartonu min. 275g/m <sup>2</sup> z nadrukiem na przedniej stronie	szt.	10.000
9.	Skoroszyt z zawieszką biały z kartonu min.275g/m <sup>2</sup> z nadrukiem na przedniej stronie	szt.	3.000
10.	Skoroszyt oczkowy biały z kartonu min. 275g/m <sup>2</sup> z nadrukiem na przedniej stronie	szt.	2.700
11.	Skoroszyt A4 z PCV sztywny, zawieszany do segregatora z przednią okładką przezroczystą, tylną w różnych kolorach ( kolor do wyboru)	szt.	2.700
12.	Koszulki na dokumenty A4 foliowe, przezroczyste, otwierane u góry, pasujące do każdego segregatora	szt.	10.000
13.	Teczka do podpisu A4 z 10 przegrodami z rozszerzonym grzbietem, oklejana tapetą introligatorską (kolor do wyboru)	szt.	10
14.	Blok szkolny A4 50 kartek, krata	szt.	100
15.	Blok szkolny A5 100 kartek, krata	szt.	100
16.	Brulion A4 szyty, oprawa twarda 96 kart, krata, oklejane kolorową tapetą	szt.	200
17.	Zeszyt 32 kart. krata	szt.	30
18.	Zeszyt 60 kart. w twardej oprawie, krata	szt.	50
19.	Zeszyt 96 kart. w twardej oprawie, krata– oklejany kolorową tapetą	szt.	180
20.	Książka kancelaryjna szyta, twarda oprawa oklejana tapetą introligatorską 100 kart.	szt.	50
21.	Bloczki samoprzylepne, ok.75 x 75mm, ok. 100 kart	szt.	100
22.	Bloczki samoprzylepne, ok.38 x 50mm, ok. 100 kart	szt.	45
23.	Rolka faksowa 210mm x 30m	szt.	70
24.	Rolka kasowa offsetowa 57mm x 30m	szt.	250
25.	Bloczki samoprzylepne, ok.152 x 75 mm, ok. 100 kart	szt.	30
26.	Korektor w pisaku szybkoschnący z końcówką metalową, poj.7ml.	szt.	100
27.	Korektor w taśmie do korekcji tekstu drukowanego szer.4,2–5mm, dł. 8-9m.	szt.	90
28.	Dziurkacz biurowy średni dziurkujący minimum 25 kartek, metalowy lub metalowo-plastikowy z wysuwany ogranicznikiem formatu	szt.	45
29.	Nożyczki 20-25 cm długości ze stali nierdzewnej ergonomiczna rączka z odpornego na pęknięcia tworzywa,(czarna)	szt.	40
30.	Zszywacz biurowy zszywający minimum 25 kartek na zszywki 24/6, głębokość wsunięcia kartek 55-65mm	szt.	50
31.	Zszywki rozm.24/6 (1000 szt/opak)	opak.	1.000
32.	Rozszywacz nożycowy do zszywek 24/6	szt.	45

33.	Spinacz owalny metalowy 28mm (100 szt/opak.)	opak.	700
34.	Spinacz owalny metalowy 50mm (100 szt / opak.)	opak.	450
35.	Klej w sztyfcie nietoksyczny, bezbarwny, bezzapachowy, 17-22g	szt.	200
36.	Klej biurowy w tubie , biały nietoksyczny, 50ml.	szt.	70
37.	Taśma klejąca biurowa przezroczysta, 18mm x 20m	rolki	200
38.	Taśma pakowa brąz. jednostronnie klejąca, 48mm x ok.50m.	rolki	80
39.	Poduszka do stempli 7 x 11 cm w wersji nienasączonej tuszem, metalowa	szt.	20
40.	Tusz do stempli, 25-28ml. (kolor: czarny, czerwony)	szt.	100
41.	Długopis na łańcuszku metalowym z wymiennym wkładem, podstawką przyklejaną do podłoża, długość łańcuszka ok. 1 m.	szt.	90
42.	Wkład do długopisu jw. (czarne, nieb)	szt.	45
43.	Koperta podłużna biała samoprzylepna DL 110 x 220 mm	szt.	5.000
44.	Teczka na gumkę wzdłuż długiego boku, biała z kartonu min.350g/m <sup>2</sup> z nadrukiem na przedniej stronie	szt.	250
45.	Długopis z wymiennym wkładem typu „Bejfa” lub „Corwina” z przezroczystym korpusem, grubość linii pisania o,3 mm	szt.	1100
	<b>razem</b>		

## II. Wyszczególnienie asortymentowo-ilościowe materiałów papierniczych

L.P.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1.	Papier ksero, A-4 biały, typu „POLLUX” do kserokopiarek, drukarek atramentowych, laserowych o gramaturze (80g/m <sup>2</sup> )	ryza	3.450
2.	Papier ksero, A-3 biały, typu „POLLUX” do kserokopiarek, drukarek atramentowych, laserowych o gramaturze (80g/m <sup>2</sup> )	ryza	60
3.	Papier komputerowy, biały bez nadruku 240 x 2 x 12	paczki	60
4.	Papier komputerowy, biały bez nadruku 240 x 4 x 12	paczki	10
	<b>razem</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

## III. Wyszczególnienie asortymentowo-ilościowe materiałów papierniczo - geodezyjnych.

L.P.	Asortyment	Jedn. Miary	Ilość
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>PAPIER STANDARD 90g DO OCE TCS – 500</b>		
1	Rolka 297 mm x 110 m	rolka	20
2	Rolka 420 mm x 110 m	rolka	20
3	Rolka 594 mm x 110 m	rolka	20
4	Rolka 841 mm x 110 m	rolka	20
5	Rolka 914 mm x 110 m	rolka	20
<b>II</b>	<b>PAPIER POWLEKANY 90 g DO OCE TCS- 500</b>		
6	Rolka 610 mm x 45 m	rolka	4
7	Rolka 914 mm x 45 m	rolka	4
<b>III</b>	<b>FOLIA MATOWA (GRUBA) dwustronna matowa – 95 mic</b>		
8	Rolka 610 mm x 45 m	szt.	2
9	Rolka 841mm x 45 m	szt.	2
	<b>razem</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

### **OFERTY CZĘŚCIOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia –**od dnia podpisania umowy do 31.12.2009 r.**

### **SPOSÓB UZYSKANIA SIWZ:**

SIWZ do odbioru w Urzędzie Miasta, 97-300 Piotrków Tryb., Pasaż Rudowskiego 10, pokój 317

Lub ze strony internetowej [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)

Cena: 20 zł płatne w kasie Urzędu Miasta lub za zaliczeniem pocztowym, na wniosek wykonawcy.

## **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

**1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

**W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne; **wg załącznika nr 5.**

**2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności wykonawca musi spełniać następujące warunki.**

**W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

a) Wykaz wykonanych min. 3 zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie tj. 3 usługi dotyczące dostawy materiałów papierniczych, piśmiennie biurowych i geodezyjnych o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto – **wg załącznika nr 4.**

b) Referencje potwierdzające należyte wykonanie prac wskazanych w załączniku nr 4.

3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

4) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg załącznika nr 3;**

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnianiu warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”;
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## **INFORMACJE NA TEMAT WADIUM:**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:**

Cena – 100%

## **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Urząd Miasta, 97-300 Piotrków Tryb., Pasaż Rudowskiego 10, pok. 317 do dnia 11.02.2009 r. do godz. 9.00

Otwarcie ofert w dniu 11.02.2009 r. o godz. 10:00 pok. 317

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

30 dni

## **NUMER I DATA ZAMIESZCZENIA OGŁOSZENIA W BIULETYNIE UZP**

Data wysłania 03/02/2009 Numer: 15182-2009

## **PRACOWNICY UPRAWNIENI DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ:**

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

**Teresa Owczarek,**

**tel. 044 732-77-73, Pasaż Rudowskiego 10, pok. nr 303, Piotrków Trybunalski.**

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

**Izabela Smolarczyk**

**tel. 044 732-77-97, Pasaż K. Rudowskiego 10, pok. nr 317, Piotrków Trybunalski.**

## **INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:**

Zamawiający nie przewiduje.

## **INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE**

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje.

## **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje.