

**U M O W A Nr...../DRG/D/08**

zawarta w dniu ..... 2008r. w Piotrkowie Trybunalskim, pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż K. Rudowskiego 10, reprezentowanym przez :

**Bogdana Munika - Sekretarza Miasta**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

**Firmą.....**  
.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

po przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania sukcesywnie do Urzędu Miasta w Piotrkowie Tryb., Pasaż K. Rudowskiego 10 , materiałów papierniczo - biurowych, według asortymentu, ilości i ustalonej ceny jednostkowej netto szczegółowo określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 1, 2 i 3 - wyszczególnienie asortymentowo-ilościowe, będących integralną częścią niniejszej umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w ilości asortymentu.

§ 2

Ceny jednostkowe na poszczególne jednostki asortymentowe określone w załącznikach nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty..... zł. netto (słownie : .....).Kwoty brutto .....(słownie zł.....), jednak nie więcej niż do wysokości kwoty zabezpieczonej na to zadanie w budżecie na rok 2009.

§ 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... 2009 roku do dnia 31 grudnia 2009 roku.

§ 4

1.Zamawiający będzie uiszczał należności za dostawy materiałów przelewem na podstawie wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

2.Wystawienie faktury nastąpi nie wcześniej niż z dniem faktycznej dostawy materiałów.

## § 5

1. Realizacja dostaw materiałów będzie następowała według bieżących potrzeb ilościowych na poszczególne materiały w ciągu całego okresu rozliczeniowego.
2. Termin realizacji każdorazowej dostawy zostanie określony przez Zamawiającego.
3. Zamówienie na każdorazową dostawę może być przekazywane Wykonawcy pisemnie, telefonicznie, za pomocą faxu lub w inny zaakceptowany przez strony sposób oraz nie później niż 2 dni przed określonym terminem realizacji dostawy.
4. Dostawa materiałów winna być realizowana transportem własnym Wykonawcy do magazynu Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dostaw określonych asortymentów materiałów ujętych w niniejszej umowie po cenach jednostkowych netto niższych niż zawarte w umowie.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości :
  - a) realizacji zamówienia przez Wykonawcę, materiałami stanowiącymi zamiennik asortymentu, nie ujętymi w niniejszej umowie bez zgody i wiedzy Zamawiającego,
  - b) realizacji dostaw materiałów z zamówienia ratami , oraz w różnych terminach i godzinach, niezgodzonych z Zamawiającym
  - c) realizacji dostaw innej osobie niż wyznaczona imiennie przez Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość towaru.
8. W przypadku reklamacji dotyczącej konkretnych materiałów (zła jakość , nie spełnienie parametrów określonych w załącznikach do niniejszej umowy) Dostawca ma obowiązek ich wymiany w ciągu 2 dni od daty jej zgłoszenia.
9. Wykonawca w miarę możliwości winien dostarczyć Zamawiającemu aktualny katalog artykułów biurowych, którymi dysponuje i które będzie dostarczał.

## § 6

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy.

## § 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

Zmiany umowy nie mogą naruszać ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**