

**Uchwała Nr XXIX/504/08
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 29 października 2008 r.**

w sprawie utworzenia Jednostki Pomocniczej Gminy Osiedle „Łódzka-Wysoka-Sadowa” i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5 ust.2, art.18 ust.2 pkt 7, art.35, art.40 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz Uchwały Nr VIII/123/07 Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, uchwala co następuje:**

§ 1.

Na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego tworzy się Jednostkę Pomocniczą Gminy Osiedle „Łódzka-Wysoka-Sadowa”.

§ 2.

Organizację, zakres i obszar działania jednostki pomocniczej określa statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**STATUT
JEDNOSTKI POMOCNICZEJ
OSIEDLE „Łódzka-Wysoka-Sadowa”**

**ROZDZIAŁ I
ZASADY OGÓLNE**

§ 1

Jednostka Pomocnicza Osiedle „Łódzka-Wysoka-Sadowa” zwana dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Gminy - Miasto Piotrków Trybunalski, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218).

§ 2

1. Opis obszaru i granic osiedla określa załącznik Nr 1 do Statutu.
2. Graficznym odzwierciedleniem granic i obszaru osiedla jest mapa stanowiąca załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3

Podstawowym celem działalności Osiedla jest dbałość o poprawę warunków życia mieszkańców i współpraca w tym zakresie z organami Miasta.

§ 4

1. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o zasięgu lokalnym przekazane przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, a w szczególności:
 - 1) delegowanie przedstawicieli na posiedzenia Rady Miasta i jej komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla,
 - 2) występowanie do komisji Rady Miasta z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
 - 3) występowanie z wnioskami o zmiany Statutu Osiedla w celu przekazania składników mienia komunalnego do zarządzania nim oraz o przyjęcie zadań Miasta w porozumieniu z Prezydentem Miasta,
 - 4) wyrażanie opinii, występowanie z postulatami i wnioskami do organów Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta funkcjonujących w Osiedlu,
 - 5) podejmowanie inicjatyw własnych na rzecz Osiedla,
 - 6) żądanie informacji w sprawach dotyczących Osiedla,
 - 7) ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych Miasta działających na terenie Osiedla
 - 8) wnioskowanie o kontrolę jednostek organizacyjnych Miasta działających na terenie Osiedla w sferze użyteczności publicznej,

- 9) składanie odwołań do Rady Miasta w razie nieuwzględnienia postulatów i wniosków, o których mowa w pkt. 4
2. Osiedle może wypowiadać się w sprawach :
 - 1) projektów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,
 - 2) zbywania nieruchomości gruntowych oraz lokali użytkowych,
 - 3) lokalizacji inwestycji,
 - 4) planów rzeczowego i finansowego remontów kapitalnych i budowy : dróg i ulic, oświetlenia, wodociągów, kanalizacji, ciepłociągów, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, zieleni komunalnej itp.,
 - 5) przeznaczania pustych lokali użytkowych,
 - 6) zmiany przeznaczenia obiektów komunalnych,
 - 7) lokalizacji targowisk oraz punktów sprzedaży i konsumpcji alkoholu,
 - 8) przebiegu przez teren Osiedla tras komunikacyjnych i rozmieszczania przystanków.

§ 5

Osiedle realizuje swoje zadania poprzez :

- 1) organizowanie czynów społecznych mieszkańców Osiedla, organizowanych w związku z realizacją zadań statutowych Osiedla,
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla,
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo - rekreacyjnego na Osiedlu,
- 4) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przyznanego Osiedlu,
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 6) spełnianie funkcji mediacyjnej w sprawach spornych dotyczących Osiedla.

§ 6

1. Organami Osiedla są : Rada Osiedla i Zarząd Osiedla.
2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
3. Rada Miasta może ustanowić zasady, na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla, pozostałym członkom Zarządu Osiedla oraz członkom Rady Osiedla będzie przysługiwała dieta.

§ 7

Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ II RADA OSIEDLA

§ 8

Rada Osiedla jest kolegialnym organem uchwałodawczym i kontrolnym Osiedla, działającym pod kierunkiem Przewodniczącego.

§ 9

Rada Osiedla jest wybierana w głosowaniu jawnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez co najmniej 30 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Rada Osiedla liczy 15 członków.
2. Rada wybiera w głosowaniu tajnym ze swojego grona przewodniczącego oraz zastępcę w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
3. Na okres kadencji Przewodniczący Rady Miasta wystawia legitymacje członkom Rady Osiedla.
4. Rada Osiedla w terminie 3 miesięcy od dnia wyboru uchwali regulamin określający jej organizację wewnętrzną i tryb pracy, który podlega zatwierdzeniu przez właściwą komisję Rady Miasta.
5. Czas trwania kadencji Rady Osiedla jest równoległym z kadencją Rady Miasta.

§ 11

1. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:
 - 1) wybór, odwołanie i kontrola pracy Zarządu Osiedla, w tym Sekretarza i Skarbnika,
 - 2) zatwierdzanie planów finansowych Osiedla – po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej komisji Rady Miasta i Skarbnika Miasta.
 - 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla,
 - 4) wybór Komisji Rewizyjnej w składzie 3 osób,
 - 5) powoływanie stałych i doraźnych komisji problemowych.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należą również sprawy, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 1 – 9.
3. Rada może wypowiadać się w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 2. Uprawnienia w tych sprawach Rada może przekazać Zarządowi Osiedla.
4. Wnioskowanie o zmianę Statutu Osiedla wymaga podjęcia uchwały przez Radę bezwzględną większością głosów.

§ 12

Rada Osiedla może nawiązać współpracę z radnymi innych osiedli w celu wspólnej realizacji działań statutowych.

§ 13

1. Rada Osiedla zbiera się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada Osiedla podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek członków Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla.

§ 14

Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Osiedla, oraz reprezentuje Radę Osiedla.

§ 15

Siedzibą Rady Osiedla jest lokal położony w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym Nr 1, ul. Wysoka 28/38.

§ 16

Odwołanie Rady Osiedla w trakcie kadencji może nastąpić uchwałą Rady Miasta lub uchwałą ogólnego zebrania mieszkańców, podjętą zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

ROZDZIAŁ III ZARZĄD OSIEDLA

§ 17

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd wybrany przez Radę Osiedla w głosowaniu jawnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi Przewodniczący Zarządu, Zastępca Przewodniczącego, Skarbnik i Sekretarz
3. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu w oddzielnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady.
4. Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika wybiera Rada Osiedla w obecności 2/3 statutowego składu Rady, zwykłą większością głosów.
5. Wyboru Zarządu dokonuje się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszego posiedzenia Rady Osiedla.

§ 18

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę i przewodniczy posiedzeniom Zarządu Osiedla oraz reprezentuje Osiedle na zewnątrz.
2. W razie nieobecności lub choroby Przewodniczącego Zarządu jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 19

1. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla oraz materiałów na jej posiedzenia,
 - 2) wykonywanie uchwał Rady osiedla i planu finansowego Osiedla,
 - 3) zarządzanie mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Osiedla,
 - 4) przygotowanie projektów planów finansowych Osiedla oraz przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdania z jego realizacji,
 - 5) prowadzenie dokumentacji Rady Osiedla i Zarządu.
2. Zarząd pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 20

1. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej.
2. W razie odwołania Zarządu, Rada Osiedla powołuje w ciągu miesiąca nowy Zarząd.

§ 21

W przypadku rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Osiedla, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z obowiązków, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Upływ miesięcznego terminu w razie nie podjęcia uchwały przez Radę jest równoznaczny z przyjęciem rezygnacji.

§ 22

Po upływie kadencji Rady Osiedla Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 23

1. Dochodami Osiedla są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone przez Radę Miasta w budżecie Miasta,
 - 2) darowizny, spadki i zapisy przekazane na rzecz Gminy Piotrków Tryb., z przeznaczeniem dla Osiedla,
 - 3) dochody z przekazanego Osiedlu mienia komunalnego.
2. Uchwały w sprawie wydatkowania dochodów podejmuje Rada Osiedla zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 24

1. Przeznaczenie środków finansowych Osiedla określa Statut Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. Obsługę finansowo-księgową i prawną Rady Osiedla zapewnia Urząd Miasta.

§ 25

1. Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu odbywa się na zasadach i w granicach każdorazowo ustalonych przez Radę Miasta.
2. Osiedle winno zarządzać przekazanym mieniem z należytą starannością i zgodnie z jego przeznaczeniem. Osiedle winno zapewnić ochronę tego mienia i nie może go zbywać ani obciążać bez zgody Rady Miasta.

ROZDZIAŁ V NADZÓR I KONTROLA

§ 26

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Osiedla, gospodarkę finansową oraz gospodarkę majątkiem Osiedla.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie zarządzania sprawami finansowymi i majątkowymi należącymi do kompetencji Osiedla, Komisja Rewizyjna niezwłocznie informuje o tym Radę Osiedla, Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Prezydenta.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w organach wykonawczych Osiedla.

§ 27

1. Rada Miasta nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.
2. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową Osiedla sprawowana jest także przez Regionalną Izbę Obrachunkową oraz przez Skarbnika Miasta.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Jednostki Pomocniczej
Osiedle „Łódzka-Wysoka-Sadowa”**

Obszar działania Jednostki Pomocniczej Osiedle „Łódzka-Wysoka-Sadowa” znajduje się na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego i obejmuje teren ograniczony następującymi ulicami:

- od północy: ul. Karolinowska;
- od południa: ul. Wojska Polskiego na odcinku od torów kolejowych do ulicy Sadowej;
- od wschodu: tory kolejowe na odcinku od ul. Wojska Polskiego do wysokości ul. Żółtej;
- od zachodu: ul. Sadowa i ul. Łódzka na odcinku od ul. Sadowej do ulicy Karolinowskiej.