

**Uchwała Nr XX/330/2008
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 5 marca 2008 roku**

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego warunki i sposób przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172,poz.1441, z 2006 r. Nr 17,poz. 128, Nr 175, poz.1457, Nr 181,poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, zmiany: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz.1218) w związku z art. 72 ust.1 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, zmiany: Dz. U. Nr 170,poz.1218, Nr 220, poz.1600, z 2007 r. Nr 17, poz.95, Nr 80, poz.542, Nr 102,poz.689, Nr 158, poz.1103, Nr 176, poz.1238, Nr 191, poz.1369) Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasto Piotrków Trybunalski „Regulamin określający warunki i sposób przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 3.

Uchwala podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ ZE ŚRODKÓW NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI

§ 1.

Regulamin określa :

- 1) Zasady tworzenia pomocy zdrowotnej.
- 2) Osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.
- 3) Tryb powoływania i zadania komisji do spraw gospodarowania środkami na pomoc zdrowotną , zwanej dalej Komisją Zdrowotną.
- 4) Wzór wniosku do Komisji Zdrowotnej, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2.

Ilekoż w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- 2) nauczycielach- należy przez to rozumieć również wychowawców innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora(w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dyrektora lub przyznania świadczenia dyrektorowi) jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) funduszu zdrowotnym należy przez to rozumieć środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 3.

- 1) Wysokość środków finansowych tworzących fundusz zdrowotny, ustalana jest na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkół w wysokości 0,3% rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
- 2) Wysokość środków nie podlega zmianom w ciągu roku.
- 3) Środkami, o których mowa w pkt 1, zarządza dyrektor szkoły.

§ 4.

- 1) Pomoc z funduszu zdrowotnego udzielana jest osobie uprawnionej w formie pieniężnego świadczenia nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku kalendarzowym.

§ 5.

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są:

- a) nauczyciele zatrudnieni w szkołach,
- b) nauczyciele emeryci i renciści uprawnieni do korzystania w tych szkołach z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 6.

1. Z funduszu zdrowotnego mogą korzystać osoby uprawnione w związku z:
 - a) przewlekłą chorobą lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
 - b) leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu lub sanatorium,
 - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - d) zakupem sprzętu medycznego, aparatu słuchowego lub innego sprzętu ortopedycznego niezbędnego w rehabilitacji,
 - e) korzystaniem z dodatkowej opieki zdrowotnej opiekuna czy pielęgniarki.
2. Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od:
 - a) rodzaju i przebiegu choroby,
 - b) wysokości poniesionych kosztów leczenia,
 - c) wysokości dochodu, przypadającego na jednego członka rodziny.
3. Świadczenia z funduszu zdrowotnego mają charakter bezzwrotny.

§ 7.

1. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie przez osobę uprawnioną wniosku, na druku stanowiącym załącznik do regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie ,
 - b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,
 - c) oświadczenie o dochodzie (netto) na jednego członka rodziny- przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w kwartale bezpośrednio poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
3. Przy rozpatrywaniu przez komisję wniosków należy brać pod uwagę nie tylko udokumentowane koszty leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną.
2. Z wnioskiem o przyznanie świadczenia dla osoby uprawnionej może wystąpić również dyrektor szkoły, rada pedagogiczna lub przedstawiciel związków zawodowych.

§ 8.

- 1) W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:
 - a. 2 nauczycieli wskazanych przez radę pedagogiczną ,
 - b. po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole.
- 2) Dyrektor spośród członków Komisji Zdrowotnej powołuje jej przewodniczącego.
- 3) Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej wraz z propozycją wysokości przyznania świadczenia.
- 4) Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze.

- 5) Rozpatrywanie wniosków odbywa się w zależności od potrzeb w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły.
- 6) Opinie Komisji Zdrowotnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
- 7) Członkowie Komisji Zdrowotnej składają oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami w komisji.
- 8) Z posiedzenia Komisji Zdrowotnej sporządzany jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, propozycję przyznanej kwoty świadczenia, uzasadnienie w przypadku nie przyznania świadczenia oraz podpisy członków Komisji Zdrowotnej.
- 9) Ostateczną decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje dyrektor szkoły.

§ 9.

Wypłat przyznanych świadczeń dokonuje się poprzez przekazanie środków na wskazane przez zainteresowanego konto bankowe lub w przypadku jego braku do rąk własnych osoby uprawnionej lub osobie upoważnionej.

WNIOSEK
do Dyrektora Szkoły o przyznanie świadczenia z funduszu zdrowotnego

Część I

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2. Adres zamieszkania, telefon

.....

Proszę o udzielenie mi świadczenia z funduszu zdrowotnego z powodu:

.....

.....

.....

.....

Część II

Oświadczam, że w ostatnich trzech miesiącach moja rodzina uzyskała dochody (netto) w podanych niżej wysokościach:

1. Dochód wnioskodawcy

2. Dochód współmałżonka i członków rodziny
pozostających we wspólnym gospodarstwie
domowym

3. Razem dochód z 3 miesięcy

4. Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie.....

Oświadczam, że z powyższego dochodu poza mną utrzymują się następujące osoby:

a/.....

b/.....

c/.....

d/.....

e/.....

Oświadczam, że z tej formy pomocy korzystałem/am w roku.....

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem,
Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych
osobowych na potrzeby funduszu zdrowotnego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o
ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami.)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Część III

Adnotacja Komisji Zdrowotnej o przyznaniu/ nie przyznaniu świadczenia:

1. Ocena wymogów formalnych wniosku: spełnia /nie spełnia
2. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja Zdrowotna proponuje przyznać świadczenie
w wysokości słownie złotych.....

Nie przyznaje się świadczenia /uzasadnienie/
.....
.....
.....
.....

.....dnia.....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej

Zatwierdzam do wypłaty

1.

.....

2.

3.

4.

5.