

ZARZĄDZENIE NR 38
PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
z dnia 21 stycznia 2007r.
w sprawie przyznania, na 2007 rok miesięcznych limitów
kilometrów na jazdy lokalne z wykorzystaniem prywatnych
samochodów pracowników do celów służbowych.

Na podstawie § 3 ust.1 i ust. 2 pkt1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z póź. zm.)
z a r z ą d z a m co następuje

§1.

1. Przydzielam miesięczne limity kilometrów na 2007r., niżej wymienionym stanowiskom i komórkom organizacyjnym, w wysokości:

1). Wydział Infrastruktury Miasta	700 km
2). Wydział Rozwoju Miasta	850 km
3). Zespół Rzecznika Prasowego	100 km
4). Pion Sekretarza	400 km
5). Pion Skarbnika	200 km
6). Pełnomocnik Prezydenta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej	100 km
7). Referat Edukacji	100 km.

2. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne dla jednego pracownika nie może przekroczyć 300 kilometrów.

3. Ustalam stawki za 1 km przebiegu pojazdów używanych przez pracowników Urzędu Miasta do celów służbowych:

1. samochód osobowy:

a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,4894 zł.

b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,7846 zł.

2. motocykl - 0,2161 zł,

3. motorower – 0,1297 zł.

§2.

1. Podstawą zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy, jest umowa cywilno - prawna zawarta pomiędzy Urzędem Miasta a poszczególnymi pracownikami, której wzór stanowi Załącznik Nr 1

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ustępie 1, następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych , motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271 z póź. zm.)

§3.

Rozliczenie ryczałtu następuje na drukach, stanowiących Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2007 r.

PREZYDENT MIASTA
Plotkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

PROKURATOR
Teresa Owczarek

KIEROWNIK
Referatu Gospodarczego
Mariusz Magiera

RADCA PRAWNY
K.P. 220
Anna...

SEKRETARZ MIASTA
...

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 28
Prezydenta Miasta Piotrkowa Tryb.
z dnia 21 stycznia 2007r.

U M O W A

o korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych w Wydziale.....

zawarta w dniu pomiędzy
zamieszkałym w Piotrkowie Tryb. ul.
nr ewidencyjny

a

Urzędem Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Rudowskiego 10,
reprezentowanym przez
Bogdana Munika – Sekretarza Miasta.

§ 1

Pan(i).....zobowiązuje się używać samochód
prywatny nr rejestracyjny.....marki.....
o pojemności skokowej silnikado celów służbowych na
warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2

Za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych otrzymywać
będzie Pan(i) ryczałt miesięczny, stanowiący iloczyn miesięcznego limitu
kilometrów na jazdy lokalne przez stawkę za 1 kilometr, określoną w § 2
ust. 1 lub 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca
2002r. w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania
do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów
nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz.271 z póź. zm.)

§ 3

Miesięczny limit przebiegu kilometrów na jazdy lokalne
wynosi.....km.

§ 4

Używanie samochodu prywatnego do celów służbowych odbywa się
godzinach 7³⁰ - 15³⁰ , we wtorki do 17³⁰ . Każdorazowe używanie
pojazdu w innych godzinach i dniach wolnych od pracy wymaga
pisemnej zgody Prezydenta lub V-ce Prezydenta.

§ 5

1. Zwrot kosztów za jazdy lokalne następować będzie co miesiąc, po złożeniu pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
2. Rozliczenie za bieżący miesiąc następować będzie najpóźniej do dnia 15 następnego miesiąca.

§ 6

Kwotę miesięcznego ryczałtu określoną w § 2 umowy zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Pani, Referatu Księgowości, Referatu Gospodarczego i Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

§ 9

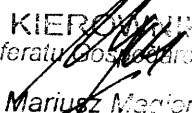
Umowa obejmuje okres od do roku i może być rozwiązana przez każdą ze stron, z 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

Sekretarz Miasta:

Pracownik:

PODINSPEKTOR

Teresa Otuczarek

KIEROWNIK
Referatu Gospodarczego

Mariusz Magiera


.....

