

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym

- § 1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego udzieli dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.
- § 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873) w związku z uchwałą nr LVII/990/06 Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 25 października 2006 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy miasta Piotrków Trybunalski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2007 rok.
- § 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w zależności od rodzaju zadania zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta. Ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta www.piotrkow.pl.
- § 4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 poz.2207)
- § 5. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Pełnomocnika Prezydenta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- § 6. Pełnomocnik Prezydenta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonuje weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym a następnie przekazuje do Zespołu Oceniającego.
- § 7. Do przeprowadzenia oceny ofert zostaje powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Zespół Oceniający.
- § 8. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Złożona oferta podlega także odrzuceniu, jeżeli oferent nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania a upłynął już określony termin rozliczenia.
- § 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
- § 10. Zespół Oceniający ma prawo wskazać kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiega się wnioskodawca, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

- § 11. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Zespół Oceniający może wskazać pozycje kosztorysu projektu, na sfinansowanie, których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
- § 12. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
1. Zgodność zgłaszanego projektu z przedmiotem ogłaszanego konkursu 0 - 20 pkt.
 2. Doświadczenie i kwalifikacje oferenta 0 - 20 pkt.
 3. Atrakcyjność i innowacyjność projektu 0 - 10 pkt.
 4. Budżet projektu (szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, inne źródła finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy) 0 - 20 pkt.
 5. Dotychczasowa współpraca z Gminą Piotrków Trybunalski 0 - 10 pkt.
 6. Baza lokalowa i jej położenie niezbędne do realizacji projektu 0 - 10 pkt.
 7. Ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty 0 - 10 pkt.
- § 13. Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli:
1. uzyskają łącznie ocenę 60 i mniej punktów lub
 2. uzyskają przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów 0 punktów.
- § 14. Obsługę administracyjno- techniczną Zespołu zapewnia Pełnomocnik Prezydenta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- § 15. Zespół Oceniający wyłania beneficjentów w oparciu o wyniki weryfikacji formalnej zgodnie z „kartą oceny wniosku”, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- § 16. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.
- § 17. Z posiedzenia Zespołu Oceniającego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zespoły. Karty oceny częściowej stanowią załączniki do protokołu.
- § 18. Zespół przedstawia Prezydentowi protokół z posiedzenia Zespołu wraz z propozycjami rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- § 19. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.
- § 20. Wykaz oferentów, którym przyznano dotację na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym w zależności od rodzaju zadania oraz Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
- § 21. Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powiadamia pisemnie o wynikach konkursu, podając uzasadnienie wyboru.